



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 - Fax 0382-381301

Pavia, 19 giugno 2018

Prot. n° 5134.....LN/do

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di latte e prodotti derivati occorrenti alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi dodici.

C.I.G. ZF8240D979

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare la fornitura in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici, da qui in poi denominato Codice).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

Questa procedura negoziata ha per oggetto la fornitura dei seguenti prodotti:

PRODOTTI ATTUALMENTE FORNITI

1) Latte parzialmente scremato a lunga conservazione in confezione da 1 litro

Quantitativo settimanale stimato circa 700 litri

Quantitativo annuale stimato circa 36.400 litri

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,550 + IVA per singola confezione da 1 litro

2) Burro in confezione da 250 grammi

Quantitativo settimanale stimato circa Kg. 30

Quantitativo annuale stimato circa Kg. 1.560

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 2,000 + IVA per singola confezione da 250 grammi

3) Budino/Dessert gusti vari in vasetto da 125 grammi

Quantitativo settimanale stimato circa 600 vasetti

Quantitativo annuale stimato circa 31.200 vasetti

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,210 + IVA per singolo vasetto da 125 grammi

4) Yogurt intero alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi

Quantitativo settimanale stimato circa 150 vasetti

Quantitativo annuale stimato circa 7.800 vasetti

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,165 + IVA per singolo vasetto da 125 grammi

5) Panna a lunga conservazione in confezione da 500 grammi

Quantitativo annuale stimato circa Kg. 30 all'anno

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 1,000 + IVA per singola confezione da 500 grammi

PRODOTTI FINORA NON ACQUISTATI MA CHE POTREBBERO ESSERE ORDINATI IN FUTURO SE CONVENIENTI PER L'ENTE.

1) Yogurt parzialmente scremato alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,160 + IVA per singolo vasetto da 125 grammi

2) Budino/Dessert gusti vari in vasetto da 115 grammi

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,200 + IVA per singolo vasetto da 115 grammi

3) Panna a lunga conservazione in confezione da 200 grammi

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,600 + IVA per singola confezione da 200 grammi

4) Panna a lunga conservazione in confezione da 250 grammi

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 0,750 + IVA per singola confezione da 250 grammi

5) Panna vegetale a lunga conservazione in confezione da 1 litro

Prezzo unitario a base di gara (al netto dell'IVA) sul quale applicare il ribasso percentuale unico Euro 1,600 + IVA per singola confezione da 1 litro

Il Concorrente deve essere in grado di fornire tutti i suddetti prodotti.

I suddetti prodotti rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l'Ente potrà operare le proprie scelte discrezionali.

L'Ente non è vincolato all'acquisto di tutti i suddetti prodotti e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali prodotti ordinare e le relative quantità.

L'Ente non è vincolato all'acquisto di quantitativi minimi di prodotto.

Articolo 2 - Requisiti dei prodotti offerti

Tutti i prodotti offerti devono essere conformi alle vigenti norme igienico-sanitarie ed alle ulteriori vigenti disposizioni in materia.

Articolo 3 - Importo massimo stimato della fornitura annuale

L'importo massimo stimato della fornitura annuale viene fissato in Euro 30.000,00 + IVA.

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

Articolo 4- Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione della fornitura.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice si potrà procedere alla proroga del contratto. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'Impresa affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 5 - Prezzi a base di gara

I prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'articolo 1 per ogni prodotto.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte prive del ribasso percentuale unico.

Articolo 6 - Adempimenti ed oneri a carico del Fornitore

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto sono onnicomprensivi ed includono, oltre al prezzo dei prodotti, tutti i costi degli adempimenti da eseguire in relazione alla fornitura, tra cui:

- Confezionamento dei prodotti.
- Imballaggio dei prodotti.
- Trasporto dei prodotti alle Strutture destinatarie delle consegne.
- Scarico dei prodotti dal veicolo.

- Deposito all'interno del magazzino dei prodotti da conservare a temperatura ambiente.
- Deposito all'interno della cella frigorifera dei prodotti da conservare a bassa temperatura.

Il Fornitore dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail.

La merce ordinata deve essere consegnata presso il magazzino cucina della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63. Il veicolo del Fornitore deve entrare ed uscire dalla struttura attraverso il passo carraio antistante il parcheggio dell'Area Cattaneo.

Latte e yogurt devono essere consegnati anche presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12. Il veicolo del Fornitore deve entrare ed uscire dalla struttura attraverso il passo carraio di Via Emilia.

Il Fornitore deve effettuare una consegna settimanale tra le ore 7.00 e le ore 11.00 del giorno che sarà concordato.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri operatori ed utilizzando proprie attrezzature, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63 e fino al magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature
- depositare la merce da conservare a temperatura ambiente all'interno del magazzino
- depositare la merce da conservare a bassa temperatura all'interno della cella frigorifera.

Si sottolinea che tutte i suddetti adempimenti devono essere svolti esclusivamente dagli operatori del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente. Per eseguire tali adempimenti gli operatori del Fornitore dovranno utilizzare esclusivamente attrezzature del Fornitore.

Articolo 7 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1)

E' parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1).

Come si evince dal suddetto Documento, sono state predisposte tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi da interferenza. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali viene quantificato pari ad Euro 500,00.

Tale importo non è soggetto a ribasso e dovrà essere fatturato al termine del periodo di durata contrattuale.

Articolo 8 - Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) e lettera c), del Codice. Trattasi infatti di fornitura con caratteristiche standardizzate, di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzata da elevata ripetitività.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Articolo 9 - Documenti da inserire nella Busta A

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella Busta A:

- 1) **Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 2). Il D.G.U.E. deve essere compilato anche su supporto digitale (chiavetta USB o CD rom). Nella busta A si devono inserire sia il D.G.U.E. in formato cartaceo sia il D.G.U.E. su supporto digitale**
- 2) **La lettera di invito timbrata e firmata su ogni foglio dal Legale Rappresentante del Concorrente per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale della stessa**
- 3) **Il D.U.V.R.I. timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante del Concorrente per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dello stesso**
- 4) **Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.**
- 5) **La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. debitamente compilata e sottoscritta (allegato 3)**
- 6) **Le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.**

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

“Busta A contenente la documentazione amministrativa”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 10 - Offerta economica da inserire nella Busta B

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta

B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di latte e prodotti derivati per la durata di mesi dodici.
C.I.G. ZF8240D979

La scrivente Impresa.....

con sede legale in

Via....., con sede operativa in.....

Via..... Partita IVA

Codice attività

Indirizzo e-mailPEC

In persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....

nato a il

residente in Via

Codice Fiscale

DICHIARA

- di aver esaminato attentamente i documenti di gara (Lettera di Invito ed Allegati) che si accettano ed approvano pienamente ed incondizionatamente;
- di aver rilevato la congruità dei prezzi a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Pertanto, la scrivente Impresaformula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara di cui all'articolo 1 della Lettera di Invito:

ribasso percentuale unico del

.....
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

Di seguito si elencano i prezzi unitari risultanti in forza del ribasso percentuale offerto (indicare i prezzi con tre decimali):

- Latte parzialmente scremato a lunga conservazione in confezione da 1 litro
Euro..... + I.V.A.
- Burro in confezione da 250 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Budino/dessert gusti vari in vasetto da 125 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Yogurt intero alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi
Euro + I.V.A.
- Panna a lunga conservazione in confezione da 500 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Yogurt parzialmente scremato alla frutta (gusti vari) in vasetto da 125 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Budino/dessert gusti vari in vasetto da 115 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Panna a lunga conservazione in confezione da 200 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Panna a lunga conservazione in confezione da 250 grammi
Euro..... + I.V.A.
- Panna vegetale a lunga conservazione in confezione da 1 litro
Euro..... + I.V.A.

I prezzi risultanti a seguito del ribasso percentuale offerto sono omnicomprensivi ed includono:

- il costo dei prodotti
- il costo degli adempimenti da eseguire ai sensi dell'articolo 6 della lettera di invito.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari ad Euro 500,00 e non è soggetto a ribasso.

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e timbro dell'Impresa)

.....

L'offerta, con la copia del documento di identità, deve essere inserita in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 11 - Plico da consegnare all'Ente

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico recante la seguente scritta ben visibile:

" NON APRIRE.

Contiene l'offerta per la gara riguardante la fornitura di latte e prodotti derivati.

Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12".

Oltre a tale scritta sul plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, e-mail, P.E.C..

Il plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di lunedì 9 luglio 2018** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna del plico.

Articolo 12 - Seduta di gara

Lunedì 9 luglio 2018, con inizio alle ore 12.05, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, avrà luogo la seduta durante la quale si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi alla gara
- Lettura delle offerte economiche
- Formulazione della graduatoria dei Concorrenti.

Ciò fatto la seduta sarà sciolta.

Qualora vi siano concorrenti ammessi con riserva la seduta sarà sospesa e le Buste B non verranno aperte per consentire ai Concorrenti ammessi con riserva di regolarizzare la propria posizione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

In tal caso verrà inviata ai Concorrenti apposita comunicazione mediante P.E.C. indicante data ed ora della nuova seduta nel corso della quale saranno aperte le Buste B di tutti i Concorrenti ammessi, si darà lettura delle offerte economiche e verrà formulata la graduatoria dei Concorrenti.

Non saranno aperte le Buste B dei Concorrenti esclusi.

I Concorrenti potranno presenziare alle sedute con i propri Legali Rappresentanti o Soggetti muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte si darà atto in appositi verbali.

Articolo 13 - Proposta di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice la Commissione di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo presentato la migliore offerta, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche qualora vi sia una sola offerta (purchè valida).

A proprio insindacabile giudizio, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.

Articolo 14 - Conformità alle schede tecniche dei prodotti forniti

I prodotti forniti dall'Impresa affidataria dovranno essere in tutto e per tutto conformi a quanto indicato nelle schede tecniche consegnate all'Ente.

Articolo 15 - Trasporto della merce

Il trasporto dei prodotti deve avvenire mediante idonei veicoli in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti norme.

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà produrre un documento indicante marca, modello e dati tecnici di ogni veicolo utilizzato per le consegne.

Articolo 16 - Documentazione H.A.C.C.P.

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante che l'Impresa stessa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi del Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n. 193 e delle ulteriori vigenti norme in materia.

Articolo 17- Coperture assicurative

L'Impresa affidataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa R.C. che copra anche la responsabilità civile per i danni causati dai propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

Articolo 18- Aggiudicazione

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

Articolo 19- Fatturazione

Per quanto riguarda la fatturazione l'Impresa affidataria dovrà procedere sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: ragioneria@asppavia.it).

Articolo 20 - Termini di pagamento

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Articolo 21 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente procederà all'applicazione delle penali mediante compensazione tra quanto dovuto al Fornitore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 22 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espresa)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espresa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

Articolo 23 - Garanzia definitiva

L'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 103 del Codice.

Articolo 24 - Stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Oneri e spese inerenti il contratto sono a totale carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 25 - Esecuzione del contratto

Nel contratto sarà indicata la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 27 - Obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Articolo 28 - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

Articolo 29 - Obbligo di riservatezza

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

Articolo 30 - Protezione dei dati personali

L'Impresa affidataria deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e quant'altro sancito in materia di protezione dei dati personali (con particolare riguardo ai dati sensibili) trattati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di attenersi in modo rigoroso alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 31 - RUP

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

Articolo 32 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 33 - Informazioni

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Articolo 34 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.



IL PROVVEDITORE
(Dr. Luigi Noè)

- Allegato 1: D.U.V.R.I.
- Allegato 2: DGUE
- Allegato 3: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.